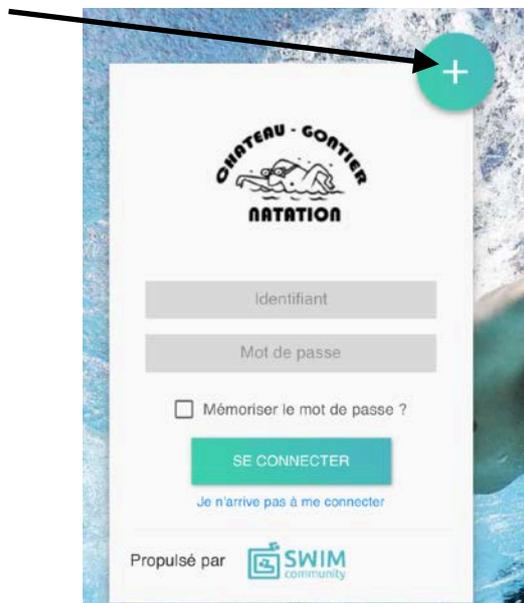


# Notice d'utilisation du logiciel Swim Community

1) Accès au logiciel :

- Se connecter au site d'inscription : <https://chateaugontiernatation.swim-community.fr>

- Cliquez sur le bouton « S'INSCRIRE » :



Vous arriverez sur la page suivante. Elle va vous permettre de créer votre compte principal. **Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.**

**Pour les nageurs inscrits en 2019 / 2020, une remise COVID de 10% est accordée. Vous avez le choix de l'appliquer ou pas dans la case « Statut »**



## Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

### 1. Informations personnelles

Homme  Femme

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*

Statut

Je suis licencié

Lieu de naissance \*

Département de naissance \*

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

Tous les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires . Cliquez ensuite sur « SUIVANT »

Ajoutez ensuite d'autres membres si nécessaire (enfants, conjoints...)

The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres (highlighted), 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar is a button labeled 'Ajouter un membre +' with a plus sign. Below that is the text 'Liste des membres qui sont rattachés à votre compte' and a smaller note: 'Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.' At the bottom of the form are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'SUIVANT' on the right.

Cliquez sur « SUIVANT »

Si vous avez plusieurs membres, sélectionnez celui à inscrire

The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, it says 'Inscription à la saison SAISON 2020 / 2021' and 'N° de commande CG202007000004'. A teal banner contains the text: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' Below this is the title 'Sélection du membre'. There are two member selection cards. The first card shows a silhouette, the name 'Test Test', 'Membre principal', a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button, and 'Inscrit à aucune prestation'. The second card shows a silhouette, the name 'enfant 1', 'Enfant', a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button, and 'Inscrit à aucune prestation'. At the bottom are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

Vous arriverez sur le choix des activités. Sélectionnez déjà le groupe où se situe votre ou vos enfants (voir le listing sur la page d'accueil du club)

1 Création du compte    2 Association de membres    **3 Choix des prestations**    4 Documents nécessaires    5 Règlement

Inscription à la saison **SAISON 2020 / 2021**    N° de commande **CG202007000004**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

**enfant 1**    [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Adultes    Compétition    Ecole de natation    Loisirs

Natation artistique

RETOUR    SUIVANT

Inscription à la saison **SAISON 2020 / 2021**    N° de commande **CG202007000004**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

**enfant 1**    [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Compétition

Avenirs    Horaires

Compétition **Inscrit**    Horaires

Abonnement    200,00 €

**Piscine**

lun. 17:00 - 19:00   34	<input checked="" type="checkbox"/>
mer. 17:00 - 19:00   34	<input checked="" type="checkbox"/>
ven. 17:00 - 19:00   34	<input checked="" type="checkbox"/>
sam. 13:00 - 15:00   34	<input checked="" type="checkbox"/>

Jeunes    Horaires

RETOUR     SUIVANT

Cliquez sur le groupe et validez en cochant le montant de l'abonnement, puis cliquez sur le bouton « **SUIVANT** »

Vous arriverez ensuite à la page ci-dessous. Celle-ci contient les différents documents nécessaires pour l'inscription/réinscription.

Vous pouvez télécharger les documents vierges pour :

- les remplir et signer en PDF et les envoyer sur votre compte en cliquant sur le « + » correspondant.
- ou les imprimer, les signer. Ensuite, soit vous les scannez et vous pouvez les télécharger directement sur votre compte en cliquant sur le « + », soit vous les déposez au club.

Vous pourrez déposer vos documents ultérieurement en vous déconnectant à votre compte.

### Documents nécessaires

Test Test

Aucun document demandé

enfant 1

<p>Certificat médical</p>  <p>Début de validité jj/mm/yyyy</p>	<p>Formulaire de license</p>  <p>👁</p>
---	---

### Documents vierges téléchargeables

Certificat médical

TÉLÉCHARGER

Formulaire de license

TÉLÉCHARGER

RETOUR

SUIVANT

Cliquez ensuite sur « **SUIVANT** »

**Si les documents sont trop lourds** après les avoir scanné (+ de 2Mo). Il existe plusieurs façons d'alléger un document :

<https://online2pdf.com/fr/reduire-la-taille-de-fichier-pdf>

<https://convertir-une-image.com/optimiser/compresser-une-photo-en-ligne.asp>

Vous arrivez sur la page de paiement.

Choisissez le mode de paiement puis validez afin que le club puisse valider la préinscription en attendant votre paiement et les pièces.

Pour un paiement en plusieurs fois ou différents moyen de paiement, sélectionnez « Chèque ». (Le paiement par CB induit des frais de dossier)

Détail du règlement

 VOIR LE RÉCAPITULATIF

Total des prestations 200,00 €

Total restant à payer 200,00 €

Paiement

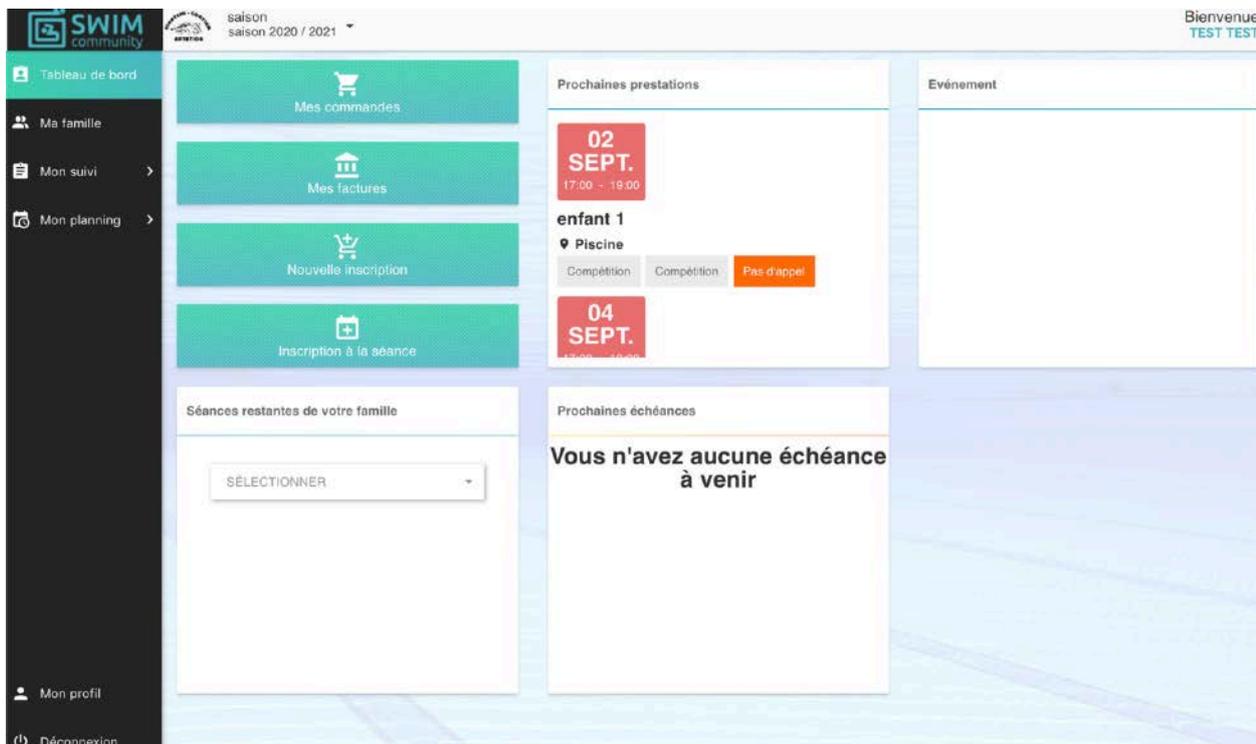


Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 7 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.

200,00 €

RETOUR

VALIDER



The screenshot shows the SWIM community dashboard for the 2020/2021 season. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Ma famille, Mon suivi, Mon planning, Mon profil, and Déconnexion. The main content area is divided into several sections: 'Mes commandes' (shopping cart icon), 'Mes factures' (invoice icon), 'Nouvelle inscription' (shopping cart icon), and 'Inscription à la séance' (calendar icon). Below these are 'Séances restantes de votre famille' with a 'SÉLECTIONNER' dropdown menu, and 'Prochaines prestations' showing two sessions on 02 SEPT. (17:00-19:00) and 04 SEPT. (17:00-19:00) for 'enfant 1' at 'Piscine', with options for 'Compétition' and 'Pas d'appel'. The 'Prochaines échéances' section displays the message 'Vous n'avez aucune échéance à venir'. An 'Événement' section is also present but empty. The top right corner shows 'Bienvenue TEST TEST'.